

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ В ООО «Ярославские путешествия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Общества с ограниченной ответственностью «Ярославские путешествия»
(ООО «Ярославские путешествия»)

_____ Крылова М.М.

«15» января 2013 года

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ В ООО «Ярославские путешествия» ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1/ПДн

принят во исполнение требований статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

город Ярославль

2013 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Статья I.	Основные понятия и сокращения
Статья II.	Статья II. Общие положения
Статья III.	Статья III. Состав персональных данных
Статья IV.	Статья IV. Конфиденциальность персональных данных
Статья V.	Статья V. Права и обязанности Клиента
Статья VI.	Статья VI. Права и обязанности Общества
Статья VII.	Обработка персональных данных 1. Принципы и цели обработки ПДн 2. Условия обработки ПДн 3. Порядок получения ПДн 4. Порядок обработки ПДн Клиентов 4.1. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации 4.2. Обработка ПДн без использования средств автоматизации 5. Передача ПДн третьим лицам 6. Получение обществом в качестве третьего лица ПДн от партнеров 7. Хранение и уничтожение ПДн Клиентов
Статья VIII.	Статья VIII. Защита ПДн Клиентов
Статья IX.	Статья IX. Доступ к персональным данным Клиента
Статья X.	Статья X. Ответственность за разглашение информации, содержащей ПДн Клиента

Статья I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Общество или работодатель – Общество с ограниченной ответственностью «Ярославские путешествия»

Закон «О персональных данных» - Федеральный закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» - Федеральный закон № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Положение – утвержденный Директором внутренний локальный акт Положение об обработке и защите персональных данных Клиентов в ООО «Ярославские путешествия».

ПДн Клиента - персональные данные Клиента - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, необходимая Обществу в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом либо перед Партнером.

Партнер – оператор персональных данных: юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель. Партнер на основании договорных отношений с Клиентом и Обществом поручает Обществу в качестве третьего лица осуществить обработку ПДн Клиентов.

Представитель Партнера - официальный представитель Партнера - физическое лицо, субъект ПДн, вступившее с Обществом в договорные отношения по оказанию туристских и иных услуг.

Клиент - физическое лицо, субъект персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом:

а) заказчик туристского продукта, заключивший с Обществом или Партнером договор на реализацию туристского продукта, сформированного Обществом;

б) турист, от имени которого заказчик туристского продукта заключил с Обществом или Партнером договор на реализацию туристского продукта, который формируется Обществом;

в) представитель Партнера, ПДн которого обрабатывается Обществом в процессе достижения целей, обусловленных договорными обязательствами.

Обработка ПДн - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Клиентов.

Конфиденциальность ПДн - обязательное для соблюдения работниками Общества, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать распространение ПДн без согласия Клиента или иного законного основания.

Распространение ПДн - действия, направленные на передачу персональных данных Клиента определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных Клиента в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным Клиента каким-либо иным способом.

Использование ПДн – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Обществом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование ПДн - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных Клиентов, в том числе их передачи.

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Клиентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Клиентов.

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Клиенту.

Общедоступные ПДн - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Клиента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Уполномоченный сотрудник – работник Общества, назначенный приказом Генерального директора ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных.

Статья II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В процессе осуществления туроператорской, турагентской и иной, уставной деятельности Общество обрабатывает персональные данные Клиентов. Осуществляя обработку персональных данных, Общество считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных. Общество несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их ПДн Обществом, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Настоящее Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного контроля, а также в целях совершенствования технологий обработки ПДн Клиентов.

Изменения к Положению утверждаются Генеральным директором Общества.

2. Все работники Общества, допущенные к обработке ПДн Клиентов, должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.

Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм Положения возлагается на назначаемого приказом по Обществу уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных.

Положение разработано с учетом требований принятой в Обществе Политики области обработки и защиты персональных данных. Общество учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении внутренних локальных актов и иных документов Общества, связанных с обработкой ПДн.

Статья III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Полный состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Обществом, приведен в локальном нормативном акте «Перечень персональных данных, подлежащих защите», и включает в себя в основном следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте

Год, месяц и число рождения

Место рождения

Пол

Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации:

- Серия и номер общероссийского паспорта
- дата его выдачи
- наименование органа, выдавшего паспорт
- срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении

Данные о заграничном паспорте Российской Федерации:

- Серия и номер заграничного паспорта
- дата его выдачи
- наименование органа, выдавшего паспорт
- срок действия

Адрес регистрации

Адрес электронной почты

Домашний и контактный (мобильный) телефоны

1.1. Общество может получать, собирать, создавать и хранить следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о Клиентах:

Оригиналы и копии заграничных паспортов Клиентов

Копии свидетельств о рождении Клиентов, являющихся несовершеннолетними гражданами РФ

Договора о реализации туристского продукта с Клиентами и приложения к ним

Приложения к договорам о реализации туристского продукта с Партнерами, в которых содержатся персональные данные Клиентов

Копии претензий и исковых заявлений, относящиеся к Клиентам

Копии ответов на претензии и возражений на исковые заявления, относящиеся к Клиентам

Копии решений судебных органов по процессам с Клиентами

Анкеты для получения Клиентами виз в странах временного посещения, которые могут включать в себя, кроме персональных данных, указанных в п.1. настоящей статьи, дополнительные сведения и документы:

Фотографию Клиента

Копии общегражданских паспортов Клиентов

Другие фамилии, если были у Клиента

Гражданство в настоящее время

Семейное положение

Фамилия, имя отца

Фамилия, имя матери

Данные о работодателе и работе:

- наименование, адрес и телефон работодателя
- должность в настоящее время
- размер заработной платы

Данные об учебном заведении (для школьников и студентов):

- наименование, адрес и телефон учебного заведения

Сведения о получении пенсии и о том, кто оплачивает поездку Клиенту - пенсионеру

Даты прошлых выездов в страну планируемого посещения или в группу определенных стран

1.2. Общество может обрабатывать и иные персональные данные Клиента, которые он по своей инициативе сообщает о себе Обществу в связи с особенностями планируемого им путешествия, или в связи с требованиями, которые предъявляются к информации о Клиенте консульскими службами посольств стран планируемого посещения для рассмотрения вопроса о выдаче визы, либо страховыми компаниями в интересах заключения договора, выгодоприобретателем по которому является Клиент.

Статья IV. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.

За установление и надлежащее поддержание режима конфиденциальности персональных данных в Обществе отвечает Генеральный директор.

Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных Клиентов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2. Режим конфиденциальности персональных данных Клиентов снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

3. Если Общество с согласия Клиента поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то Общество обязано на договорной основе обременить это третье лицо обязательством соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиента и уничтожить персональные данные после достижения цели их обработки.

Статья V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

1. Клиент обязан передавать Обществу достаточные, достоверные, документированные персональные данные, полный состав которых установлен в договоре на реализацию туристского продукта, заключенного между Клиентом и Обществом либо между Клиентом и Партнером.

2. Клиент должен без неоправданной задержки сообщать Обществу и/или Партнеру об изменении в переданных им персональных данных.

3. Клиент имеет право на получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества персональных данных, относящихся к Клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

3.1. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; правовые основания, цели, применяемые способы и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения ПДн; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Обществом; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

3.2. Клиент вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5. Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом.

7. Если Клиент считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Общества в орган, уполномоченный по защите прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

8. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Статья VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

1. Общество не получает и не обрабатывает персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, если только эта информация не сообщается Обществу Клиентом добровольно и по его инициативе в связи с требованиями, которые предъявляются к информации о Клиенте консульскими службами посольств стран планируемого посещения для рассмотрения вопроса о выдаче визы или в связи с задачами и требованиями Клиента по организации его путешествия.

2. Общество не получает и не обрабатывает персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если только эта информация не сообщается Обществу Клиентом добровольно и по его инициативе в связи с задачами и требованиями Клиента по организации его путешествия.

2.1. Общество получает по инициативе Клиента, если это необходимо для формирования туристского продукта, заказанного Клиентом, ПДн Клиента, указанные в п.п.1, 2 настоящей статьи, только на бумажных носителях, и ведет их обработку без использования средств автоматизации.

3. Общество не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу организации безопасного отдыха для Клиента либо заключения от имени Клиента договоров медицинского страхования.

3.1. Общество получает по инициативе Клиента персональные данные Клиента о состоянии его здоровья только на бумажных носителях, и ведет их обработку без использования средств автоматизации.

4. Общество не обрабатывает биометрические сведения, которые характеризуют физиологические особенности субъектов ПДн, и на основе которых можно установить их личность.

Сканирование паспорта осуществляется в Обществе для подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом (например, заключение договора на оказание туристских услуг) без проведения процедур идентификации (установления личности). Данные действия, в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (см. <http://rkn.gov.ru/news/rsoc/news21529.htm> от 30 августа 2013 года) не могут считаться обработкой биометрических персональных данных и статьей 11 Закона «О персональных данных» не регулируются.

Не является биометрическими персональными данными фотографическое изображение, содержащиеся в визовых материалах Клиента, а также подписи лиц, наличие которых в различных договорных отношениях является обязательным требованием. Все они не могут рассматриваться как биометрические персональные данные, поскольку действия с использованием указанных данных направлены на подтверждение их принадлежности конкретному физическому лицу, чья личность уже определена и чьи персональные данные уже имеются в распоряжении Общества (см. разъяснения Роскомнадзора <http://rkn.gov.ru/news/rsoc/news21529.htm> от 30 августа 2013 года).

В случае если обработка биометрических ПДн Клиента необходима по действующему законодательству, то такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных и без использования средств автоматизации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

Обработка биометрических персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины или достигнуты цели, вследствие которых она осуществлялась.

Статья VII. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДн

1.1. Персональные данные не могут быть использованы Обществом или его работниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

Общество обрабатывает ПДн Клиентов с целью исполнения обязательств и реализации прав, возложенных на Общество, в том числе, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Уставом Общества, договорами о реализации туристского продукта, заключенными с Клиентами и/или Партнерами.

Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами или Партнерами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договорах или законодательством Российской Федерации.

1.2. Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДн

2.1. Общество осуществляет обработку персональных данных Клиентов только по ниже следующим основаниям:

а) Обработка ПДн Клиентов осуществляется с их согласия на обработку их ПДн.

Согласие на обработку ПДн может быть дано Клиентом или его законным представителем - заказчиком турпродукта - в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя Клиента или Партнера, полномочия данного представителя проверяются Обществом. Форма согласия может быть письменной, конклюдентной или иной, предусмотренной действующим законодательством. Письменное согласие оформляется в соответствии с утвержденной типовой формой.

В соответствии со статьей 158 Гражданского кодекса Российской Федерации конклюдентное или подразумеваемое согласие - это действия лица, выражающие его волю установить правоотношение (например, совершить сделку), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении.

Клиенты дают конклюдентное согласие на обработку их ПДн в случаях, когда заказывают туристский продукт у Общества через возможности сайта: <http://www.yartravel.ru>, либо совершая оплату туристских услуг по договору - оферте.

б) Обработка персональных данных Клиентов необходима для осуществления туроператорских функций, обязанностей и полномочий, возложенных на Общество Законом «Об основах туристской деятельности в РФ».

в) Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

г) Обработка персональных данных необходима для исполнения договора с Партнером для осуществления туроператорских функций, обязанностей и полномочий в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Закона «Об основах туристской деятельности в РФ».

д) Обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Общества, Партнера или иных третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

ж) Обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества в процессе судопроизводства по искам к Обществу Клиентов или Партнеров или исков Общества к Клиентам или Партнерам в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

з) Обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества при осуществлении претензионного делопроизводства по жалобам к Обществу Клиентов или Партнеров или претензий Общества к Партнерам в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона «Об основах туристской деятельности в РФ»; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

д) Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Клиентом либо по его просьбе.

2.2. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Общество обязано руководствоваться Законом «О персональных данных», Законом «Об основах туристской деятельности в РФ», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между Обществом и Партнером, либо между Обществом и Клиентом. Общество получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Клиентом и/или Партнером.

2.3. Если персональные данные Клиента поступают к Обществу от Партнера, то Общество может не сообщать Клиенту о начале обработки его персональных данных на основании того, что Клиент при заключении договора с Партнером письменно уведомляется о передаче его ПДн для обработки именно Обществу. (см. под п.1, п.4.ст.18. Закона «О персональных данных»; см. ст.ст.10., 10.1. Закона «Об основах туристской деятельности в РФ»).

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПДн

3.1. Общество получает персональные данные Клиента только ниже указанным образом:

а) От субъекта персональных данных – Клиента, на основании получения согласия Клиента на обработку его ПДн, либо при заключении с Клиентом письменного договора о реализации туристского продукта.

б) От заказчика туристского продукта (субъекта персональных данных), выступающего также на законном основании представителем Клиентов, указанных в заключенном с заказчиком договоре о реализации туристского продукта.

В этом случае Общество обязано проверить законность оснований заказчика осуществлять действия в интересах третьих лиц – Клиентов.

в) От Партнера, который на договорной основе поручает Обществу в качестве третьего лица обработку персональных данных Клиентов, с которыми Партнер заключил договор на реализацию туристского продукта, формируемого Обществом.

3.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при наличии следующих оснований:

а) обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных на Общество Законом «Об основах туристской деятельности в РФ» туроператорских функций, полномочий и обязанностей;

б) обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

в) обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

3.3. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Общество обязано прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Общества, а также уничтожить персональные данные Клиента и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Общества.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПДн КЛИЕНТОВ

Обработка персональных данных Обществом в интересе Клиента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанный (в том числе автоматизированной) обработки.

К обработке персональных данных Клиента могут иметь доступ только работники Общества, допущенные к работе с персональными данными Клиента.

4.1. ОБРАБОТКА ПДн С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Обработка ПДн в Обществе может проводиться с использованием средств автоматизации (информационных систем). Конкретный способ обработки ПДн определяется на основании процедур использования данных, определенных внутренними документами Общества.

Обработка ПДн в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических документов ФСТЭК и ФСБ России по защите информации.

Список информационных систем, в которых обрабатываются ПДн, их классификация, требования по обеспечению безопасности обрабатываемых в них ПДн Клиентов описаны в отдельных локальных нормативных актах и документах Общества.

Контроль за соответствием обработки ПДн заявленным целям возлагается на уполномоченного сотрудника, ответственного за обработку и защиту ПДн в Обществе, и на руководителей соответствующих структурных и обособленных подразделений.

Необходимость доступа работников Общества к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, документально определена в их должностных инструкциях.

4.2. ОБРАБОТКА ПДн БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Обработка ПДн без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка ПДн) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

При неавтоматизированной обработке ПДн на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие ПДн, формируются в дела в зависимости от цели обработки ПДн;
- дела с документами, содержащими ПДн, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории ПДн.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки ПДн, имя (наименование) и адрес оператора и лиц, которым оператором поручена обработка ПДн, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Неавтоматизированная обработка ПДн в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки ПДн в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка соответствующих средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к ПДн лиц, не допущенных к их обработке.

Электронные носители информации, содержащие ПДн, учитываются в журнале учета электронных носителей ПДн. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории ПДн.

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПДн, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;
- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5. ПЕРЕДАЧА ПДн ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Передача персональных данных Клиентов осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных.

5.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия Клиента, на основании заключенного с этим третьим лицом договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

В этом случае Общество должно на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

В договоре Общества с третьим лицом должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных Клиента;
- цели обработки персональных данных Клиента;
- обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных»

Если Общество поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то ответственность перед Клиентом за действия указанного лица несет непосредственно Общество.

5.3. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиента на территории иностранных государств с учетом перечня государств, утвержденного уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиента на территории иностранных государств, в том числе на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, только по ниже следующим основаниям:

- наличие письменного согласия Клиента на трансграничную передачу его персональных данных;
- исполнение договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5.4. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия Клиентов Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные ниже следующим третьим лицам:

- банку – для безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты услуг, заказанных Клиентом;
- кредитным организациям, в которые Клиент при посредничестве Общества обратился для оформления кредита на оплату заказанных им туристских услуг;
- налоговым и правоохранительным органам - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Клиента;
- российским организациям, организующим и/или осуществляющим авиационную, и/или железнодорожную и/или автомобильную перевозку Клиентов;
- российским предприятиям туристской индустрии – в организации, осуществляющие туроператорскую и/или турагентскую деятельность, в гостиницы и/или иные средства размещения, в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, предоставляющие услуги познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, услуги гидов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;
- посольским и консульским представительствам иностранных государств и/или визовым центрам, для исполнения Обществом договорных обязательств по получению для Клиентов въездных виз в страну временного пребывания;
- российским организациям, организующим и/или осуществляющим имущественное страхование интересов Клиентов и их финансовых рисков.

5.5. В случае если обязанность предоставления имеющихся в распоряжении Общества ПДн третьим лицам (включая органы государственной и муниципальной власти) установлена законодательством, Общество обязано предоставить указанные данные в составе, виде и сроки, указанные в законодательных или нормативных актах.

Любые запросы на раскрытие ПДн Клиентов от третьих лиц, не являющихся субъектами раскрываемых ПДн, подлежат обязательному рассмотрению на предмет обоснованности.

При передаче ПДн третьим лицам Общество обязано уведомлять лиц, получивших ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн, обязаны соблюдать их конфиденциальность и безопасность. Данное требование не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном законодательством.

6. ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ В КАЧЕСТВЕ ТРЕТЬЕГО ЛИЦА ПДн ОТ ПАРТНЕРОВ

6.1. Получение персональных данных Клиентов от Партнеров – операторов персональных данных, - осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных, и на основании заключенных с Партнерами письменных договоров.

6.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных по поручению Партнера, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В этом случае ответственность перед субъектом персональных данных за действия Общества несет Партнер. Общество, осуществляя обработку персональных данных по поручению Партнера, несет ответственность перед Партнером.

7. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн КЛИЕНТОВ

7.1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.2. Персональные данные Клиентов хранятся:

- в отделе, который формирует туристский продукт для Клиентов;
- в отделе, который осуществляет работу непосредственно с Клиентами;
- в бухгалтерии Общества;

Актуальный перечень подразделений, должностей и **работников Общества, допущенных** в связи с исполнением трудовых обязанностей **к обработке персональных данных Клиентов указывается в локальном нормативном акте «Перечень подразделений, должностей и работников Общества, допущенных к обработке персональных данных Клиентов».**

7.3. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов на бумажных носителях:

- письменные заявки Партнеров на бронирование туристского продукта для Клиентов;
- письменные договора с Клиентами на реализацию им туристского продукта;
- приложения к письменным договорам на реализацию туристского продукта с Партнерами;
- бухгалтерские документы, которыми оформляются сделки между Клиентом-Обществом или Партнером и Обществом;
- письменные претензии Клиентов или Партнеров по качеству предоставленных Клиентам туристских услуг;
- письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов или Партнеров против Общества либо Общества против Клиентов или Партнеров.

7.3.1. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в офисе Общества.

7.3.2. Ключи от офиса хранятся у уполномоченных работников.

7.4. Персональные данные Клиентов также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в ПК сотрудников отделов, допущенных к работе с персональными данными Клиентов.

7.5. Уничтожение ПДн производится Обществом в случае:

- достижения целей обработки ПДн;
- при выявлении неустраимых неправомерных действий с ПДн Клиентов;
- при получении от Клиента отзыва согласия на обработку ПДн (при условии, что такой отзыв не противоречит обязательствам Общества продолжать обработку ПДн в соответствии с действующим законодательством);
- по требованию Клиента или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Уничтожению подлежат все требуемые к уничтожению ПДн, зафиксированные на материальных носителях или хранящихся в информационных системах. Уничтожение ПДн на материальных носителях производится в соответствии с принятыми в Обществе стандартными процедурами. Уничтожение ПДн в информационных системах производится должностным лицом, использовавшим указанные данные. Уполномоченный сотрудник, ответственный за обработку ПДн Общества, контролирует полноту уничтожения указанных данных в ИСПДн.

Если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества, то Общество обязано обеспечить уничтожение ПДн в соответствии с данным Положением.

7.5.1. Персональные данные Клиентов уничтожаются по акту:

- хранящиеся на электронных и бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в срок, не превышающий семи рабочих дней, со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- хранящиеся на электронных и бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, с даты поступления от Клиента отзыва согласия на обработку персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- по достижению целей обработки ПДн, хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение одного года со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент-Общество или Клиент-Партнер;

- по достижению целей обработки ПДн хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение одного года со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

- по достижению целей обработки ПДн, содержащихся на электронных носителях информации, прекращается, а сами персональные данные уничтожаются в течение одного года со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Клиента с жалобой на качество предоставленных ему туристских услуг;

7.5.2. Общество обязано обеспечить исполнение требований п.п.7.5., 7.5.1. настоящей статьи всеми третьими лицами, которым Обществом передавались персональные данные Клиентов.

Статья VIII. ЗАЩИТА ПДн КЛИЕНТОВ

1. Общество обязано при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Защите подлежат:

- информация о персональных данных Клиента, содержащаяся на бумажных носителях;
- документы, содержащие персональные данные Клиента;
- персональные данные Клиентов, содержащиеся на электронных носителях.

2. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет Генеральный директор, уполномоченный сотрудник по организации обработки и защиты ПДн, начальник отдела кадров, начальники структурных и обособленных подразделений.

Генеральный директор отвечает за введение и осуществление в Обществе режима конфиденциальности персональных данных.

Уполномоченный сотрудник обеспечивает:

- Организацию обучения работников требованиям российского законодательства в области обработки ПДн и ознакомление с локальными нормативными актами, принятыми в Обществе в сфере обработки ПДн.
- Общий контроль соблюдения работниками мер по защите персональных данных Клиентов как при обработке их без применения средств автоматизации, так и в случае автоматизированной обработки ПДн.
- Ознакомление работников под роспись с настоящим Положением, приказами и иными внутренними локальными нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных в Обществе.
- Истребование с работников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.
- Общий контроль соблюдения работниками мер по защите персональных данных Клиентов.

3. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Клиентов, по форме, утвержденной Генеральным директором.

Все работники, допущенные к обработке персональных данных Клиентов, на основании письменного обязательства несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности персональных данных Клиентов.

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать следующие правила:

- Обеспечивать хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключающее доступ к ним третьих лиц.
- В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.
- При уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов лицу, на которое приказом или распоряжением Генерального директора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию начальника отдела кадров.

- При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию Генерального директора.
- Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

- Копировать и делать выписки из персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях при наличии письменного разрешения начальника структурного подразделения.

4. Защита информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого

могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется в соответствии с утвержденными Генеральным директором локальными нормативными актами: Политика в области обработки и защиты персональных данных, Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных и Положение о мерах по организации защиты информационных систем персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн достигается, в частности, следующими способами:

- Вводом в Обществе режима конфиденциальности персональных данных, когда все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются в Обществе конфиденциальными.
- Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.
- Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.
- Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Обществе обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- Определением типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Общества с учетом оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.
- Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию персональных данных.
- Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и требованиям к защите персональных данных.
- Запретом для работников, осуществляющих обработку персональных данных, проводить несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.
- Обеспечением сохранности носителей персональных данных.
- Использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных.
- Ознакомлением работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.
- Выделением конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется Обществом и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПДн.
- Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- Учетом машинных носителей персональных данных.
- Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- Обеспечением доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для Работников Общества или уполномоченного сотрудника, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения трудовых обязанностей.
- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

5. Общество не должно обеспечивать безопасность и конфиденциальность ПДн Клиентов в следующих случаях: если ПДн обезличены, либо ПДн являются общедоступными или включены в источники общедоступных данных.

Статья IX. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА

1. Персональные данные Клиентов в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке работниками.

Работники допускаются в Обществе к обработке ПДн Клиентов только решением Генерального директора.

Доступ к персональным данным Клиентов имеют работники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

Работники, допущенные в Обществе к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку ПДн.

Работники, осуществляющие в Обществе обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, и соблюдать требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.

2. Право доступа к персональным данным работника в Обществе имеют:

- Генеральный директор Общества

- Уполномоченный сотрудник, назначенный приказом Генерального директора Общества ответственным за обработку персональных данных и организацию их защиты

- Другие работники Общества при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения Генерального директора;

- Клиент, как субъект персональных данных.

3. Полный перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, готовится уполномоченным сотрудником, назначенным ответственным за обработку персональных данных и организацию их защиты, по форме, утвержденной Генеральным директором, и регулярно обновляется по мере изменения штатного расписания или текучки кадров.

4. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Генерального директора, доступ к персональным данным Клиентов может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работника Общества, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. Общество обязано в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

5.1. Общество обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6. При передаче персональных данных Клиента Общество должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7. Согласия Клиента на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, и когда третьи лица оказывают услуги Обществу на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Статья X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПДн КЛИЕНТА

1. Работодатель несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

Общество закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

2. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение сотрудниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Клиента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

3. Каждый сотрудник Общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

6. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.